

## 山形県後期高齢者医療広域連合

### 事務補助職員（会計年度任用職員）募集要項

1 募集職種	事務補助職員（会計年度任用職員）
2 業務内容	事務局内事務全般の補助 後期高齢者医療事業のうち、主に総務関係事務の補助
3 募集人員	1名
4 応募資格	不問（ワード・エクセル等のパソコンの基本操作）
5 勤務日	週5日（月曜日から金曜日） ・休日 土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から翌年1月3日の間
6 勤務時間	午前9時から午後4時 うち休憩1時間（正午から午後1時まで）
7 雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日 （当連合規定に従い、雇用期間更新の可能性あり）
8 報酬・手当等	月額 113,187円 ・通勤手当（費用弁償）あり ・期末手当（6月、12月）あり ・時間外勤務手当あり
9 休暇等	有給休暇等 当広域連合規定に基づき付与
10 勤務場所	山形県後期高齢者医療広域連合事務局（山形県国保会館内）
11 福利厚生	社会保険、雇用保険、公務災害保険に加入
12 申込方法	ハローワークの紹介状とともに、履歴書（写真貼付）を郵送または持参
13 申込期限	【予定】令和2年1月7日（火）
14 選考方法	書類・面接による。 ※面接実施については別途通知
15 面接予定日	【予定】令和2年1月16日（木）
16 問合せ先	山形県後期高齢者医療広域連合 総務課 総務係 Tel 0237-84-7100
17 その他	詳細については、山形県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例・規則及び関係規定による。