



求人番号

受付年月日

紹介期限日 令和7年2月28日

就業地住所

職業分類



事業所番号

求人票 (パートタイム)

山形県寒河江市

022-01

プレビュー

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

産業分類

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

851 社会保険事業団体

1 求人事業所

事業所名	ヤマガタケンコウキコウレイシャイリョウコウイキレンゴウ 山形県後期高齢者医療広域連合
所在地	〒991-0041 山形県寒河江市大字寒河江字久保6番地 ホームページ http://www.yamagata-kouiki.jp/

2 仕事内容

職種	保健師 (会計年度任用職員) 土日祝休み	
仕事内容	<p>○各種検診や訪問指導事業 後期高齢者の健康診査、歯周疾患検診、訪問指導を県内市町村や医療関係機関などと連携した取組みを行います。</p> <p>○高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業 後期高齢者の生活習慣病等の重症化や低栄養等予防など、高齢者の特性に応じた保健事業と介護予防事業を、県内市町村と連携した取組みを行います。</p> <p>○その他 オフィスでの事務作業が中心となりますが、必要に応じ、会議や研修会への参加、他職員とともに県内市町村等への出張もあります。</p> <p>従事すべき業務の変更範囲: 変更なし</p>	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 令和7年2月3日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 当広域連合の規定による (更新回数の上限2回)	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒991-0041 山形県寒河江市大字寒河江字久保6番地 寒河江駅 から 徒歩30分		
就業場所	受動喫煙対策 その他 敷地内禁煙		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	ワード・エクセル等のパソコンの基本操作ができる方		
必要な免許・資格	保健師 必須 ※自動車免許AT限定可。 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 1カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,438 円 ~ 1,438 円	
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	1,438 円 ~ 1,438 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	時間換算額 = 月給 ÷ 20日 ÷ 6.5h で算出。 ※実務経験により加算される場合あり 通勤手当は距離により算定 (実費精算あり)	
賃形態等	月給	186,900 円 ~ 186,900 円
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 15,800 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり % ~ 3.38% (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.40ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名	山形県後期高齢者医療広域連合
------	----------------

求人票 (パートタイム)

プレビュー



4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇 (12/29~1/3)、特別休暇 (夏季休暇、慶弔ほか) 等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済組合)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 24人 就業場所 24人 (うち女性 10人) (うちパート 3人)	設立年 平成19年 資本金 労働組合 なし
事業内容	75歳以上を対象とした後期高齢者医療制度に係る事務 (加入者の資格管理、医療給付、保険料賦課、保健事業などに関する事務。)	
会社の特長	当広域連合は、県内全市町村で構成し、市町村からの派遣職員により運営されています。広域連合とは、行政サービスの一部を共同で行うことを目的に設置する組織で、特別地方公共団体の1つです。	
役職/代表者名	広域連合長 佐藤 孝弘	法人番号 7000020069744
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

事前連絡のうえ、応募書類を郵送または持参してください。
書類選考後、通過者へ面接日時を連絡いたします。

- ・申込締切日 令和7年1月17日(金) 17時必着
※書類選考の結果は、申込締切後7日以内に通知します。
- ・面接予定日 令和7年1月24日(金)
※面接日については、書類選考通過者に改めて別途通知します。

- 昇給について
・昇給の有無は勤務実績による(※上限あり)
- 賞与について
・賞与は6月、12月に支給(令和6年度より、勤勉手当を含め支給)
※当連合の規定により、採用時期によっては初回の賞与が満額支給もしくは支給対象にならない場合もあります。
- 健康保険は市町村職員共済組合に加入

【この求人に応募を希望する場合は、必ずハローワークの紹介状を受けてください】

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他「求人に関する特記事項」を参照		
選考場所	〒991-0041 山形県寒河江市大字寒河江字久保6番地 寒河江駅 から 徒歩30分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 持参 郵送の送付場所 〒991-0041 山形県寒河江市大字寒河江字久保6番地 応募書類の返戻 選考後は返却		
担当者	総務課 総務係 アイバ 相羽 電話番号 0237-84-7100 内線(16) FAX 0237-85-8530 Eメール info@yamagata-kouiki.jp		